

PERIE Marie-Christine

39 Avenue de Verdun - 16110 La Rochefoucauld

Téléphone : 06-99-15-00-68 ou 05-45-62-17-97

Mail : mcperie@hotmail.fr

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Domaines de compétence

ADMINISTRATIF

- ☐ Secrétariat de Direction (sténographie, dactylographie)
- ☐ Bureautique : Word, Excel, PWP, IFS
- ☐ Accueil, standard téléphonique
- ☐ Commandes des fournitures de bureau, pharmacie
- ☐ Gestion des déplacements, notes de frais du personnel

RH

- ☐ Saisie des informations pour la paie
- ☐ Assurer les demandes du personnel à la Direction RH, les notes, demandes de congés, médailles du travail
- ☐ Suivi des formations et planifications
- ☐ Prévision des visites médicales ou de reprise
- ☐ Organiser le travail selon la production
- ☐ Contact avec les sociétés d'intérimaires, validation des contrats et factures.

COMMERCIAL

- ☐ Relations directes avec les clients : produits, délais, stocks
- ☐ Demandes de devis pour chiffrage des pièces
- ☐ Prise de commandes, expéditions et facturations
- ☐ Suivi des problèmes de livraison ou de qualité

COMPTABLE

Fournisseurs :

- ☐ Traitement des factures et saisie sur logiciel comptable
- ☐ Validation échéancier, et paiement des factures

Clients :

- ☐ Réception des commandes, planification
- ☐ Réservation du transport et édition du bon de livraison
- ☐ Facturation, enregistrement et comptabilisation sur IFS
- ☐ Suivi des règlements aux échéances et relances

Expériences professionnelles

- | | |
|--|---|
| ❖ Formation secrétaire de Mairie et remplacement
Mairie de Tourriers (16) | février 2020 – mars 2020 |
| ❖ Assistante de direction
LOGELIA – Office HLM - Angoulême (16) | octobre 2019 – janvier 2020 |
| ❖ Assistante administrative : accueil général/standard (CDD)
DIRECCTE - Unité Départementale de la Charente - Angoulême (16) | 14 mois en remplacement
de juillet 2016 à juillet 2019 |
| ❖ Agent administratif
ELSM Charente (Echelon Local Service Médical) - Angoulême (16) | septembre 2017 – mai 2018
octobre 2018 – novembre 2018 |
| ❖ Assistante administrative et de Direction
Groupe HERMES - MAROQUINERIE DE LA TARDOIRE - Montbron (16) | septembre 2016 - avril 2017 |
| ❖ Assistante de Direction et Production
ROTOMECA – Mornac (16) | août 1998 – avril 2015 |
| ❖ Secrétaire commerciale
Ets L.A. CHAIGNAUD (S.I.L.A.C.) – La Rochefoucauld (16) | mars 1993 – novembre 1995 |
| ❖ Secrétaire juridique
S.C.P. BOURLAND – CIRERA – CABEE, Société d'Avocats – Carcassonne (11) | janvier 1989 – janvier 1993 |
| ❖ Assistante commerciale et de Direction
PROMOSUD, conserverie alimentaire – Cahors (46) | novembre 1986 – juin 1988 |
| ❖ Secrétaire de Direction
Fondation Camille Miret, Hôpital psychiatrique – Leyme (46) | octobre 1985 – mai 1986 |

Formation